



# Algemene bepalingen

behorend bij de behandelingsovereenkomst tussen de therapeut van  
Familiewerk, te weten Sjoukje Bulder en de cliënt / de cliënten



## Familiewerk, contextuele systeemtherapie en opvoedondersteuning.

Sjoukje Bulder

Praktijkadres: Händellaan 3, 4102 AD Culemborg

Tel: 061828596

Mail: [familiewerk@xs4all.nl](mailto:familiewerk@xs4all.nl)

Website: <https://www.familiewerk.com>

Bank: NL21 INGB 0007 9872 04

KVK: 70506302

AGB code praktijk: 94.063893

AGB code persoonlijk: 94.063893

RBCZ licentienr. 180324R

Ingeschreven bij : NVPA, SKJ, VCW en BPSW



### **Algemene Voorwaarden**

Algemene voorwaarden Praktijk Familiewerk van Sjoukje Bulder, hierna te noemen therapeut. De therapeut en cliënt nemen ieder hun verantwoordelijkheid in de behandelingen zoals die zijn afgesproken. De complementaire behandeling kan reguliere geneeswijzen aanvullen, maar vervangt deze niet. Cliënt raadpleegt bij klachten altijd eerst de behandelend arts.

### **Art. 2. Toepasselijkheid.**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten gesloten tussen bovengenoemd therapeut en de opdrachtgever.

De behandelingsovereenkomst is tweeledig;

- a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
- b. De behandeling heeft betrekking op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen. Deze kunnen lopende het traject worden bijgesteld, gespecificeerd

### **Art. 3. Uitvoering van de overeenkomst.**

1. De behandelend therapeut zal de behandeling naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, die redelijkerwijs van belang kunnen zijn voor een goede uitvoering van de behandeling, tijdig aan de therapeut worden medegedeeld.
3. De behandelend therapeut is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door niet verstrekte en/of onvolledige gegevens door opdrachtgever
4. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan vanaf het eerste consult totdat opdrachtgever is uitbehandeld.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of zolang de behandeling duurt, tenzij uit de aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan, bijvoorbeeld bij trajecten.
6. Wijzigingen van, dan wel aanvullingen op de overeenkomst komen slechts tot stand nadat beide partijen deze schriftelijk of in geval van een consult mondeling hebben bevestigd.

### **Art. 4. Omgang in de Praktijk**

Cliënt gedraagt zich als een gast; hij/ zij houdt zich aan de regels van de gastvrouw/gastheer (de therapeut). Er wordt tijdens een sessie niet gerookt en geen alcohol gedronken. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van



iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

**Art. 5. Opzegging.**

Opdrachtgever en behandelend therapeut kunnen ten alle tijde de overeenkomst opzeggen, mits de gebruikelijke annuleringstermijn van 24 uur in acht genomen wordt (zie artikel 7.)

**Art. 6. Overmacht.**

Indien de therapeut de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen ten gevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat de therapeut alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.

Als vrijgevestigde psychosociaal therapeut heb ik een waarnemingsovereenkomst gesloten met mijn collega Ilse van Esch. Ilse zal in geval van een plotselinge, onvoorziene tijdelijke of blijvende absentie van mijzelf zorgen dat mijn professionele werkzaamheden overgenomen dan wel afgerond worden. Deze verantwoordelijkheid houdt onder meer het volgende in:

- 1) Dat cliënten op de hoogte worden gebracht van mijn ziekte of overlijden
- 2) Dat cliënten weten tot wie zij zich kunnen richten om te kunnen worden doorverwezen voor voortzetting van de behandeling
- 3) Dat cliënten en oud-clieënten weten waar hun dossier zich bevindt, en hoe ze daarover contact kunnen opnemen. Cliënten kunnen vervolgens aangeven of zij hun recht op inzage, afschrift of vernietiging van het dossier willen gebruiken. Aan hen kan tevens de mogelijkheid worden geboden het dossier zelf op te halen of eventueel toegezonden te krijgen. De schriftelijke verzoeken tot meegeven/toezending dossier en vernietiging dienen te worden bewaard.

**Art. 7. Annulering.**

1. Afspraken dienen per sms/app of mail, minimaal één werkdag voor de afspraak geannuleerd te worden. Bij annulering minder dan 24 uur voor aanvang van een consult is de opdrachtgever, gezien de gereserveerde tijd, de helft van het gehele consult bedrag verschuldigd.
2. De therapeut is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft datum en tijdstip. Dit zal de therapeut tenminste 24 uur vóór het afgesproken tijdstip kenbaar maken. (dit met uitzondering van situaties van overmacht, zie art. 6).

**Art. 8 Geheimhouding.**

1. Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst van elkaar of van een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Informatie van medische aard is in ieder geval vertrouwelijk in de zin van dit artikel.



## 1. Algemene bepalingen praktijk Familiewerk

Sinds 2013 zijn alle hulpverleners verplicht de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken. In voorkomende gevallen ben ik verplicht mijn beroepsgeheim in het belang van slachtoffer en dader te verbreken.

2. In verband met de systemische werkwijze binnen de gezins- en familiebehandeling vindt uitwisseling van informatie over familieleden en/of partners binnen de behandeling plaats. Dit enkel wanneer informatie ter bevordering van de behandeling is en tenzij een cliënt nadrukkelijk verzoekt om geheimhouding van bepaalde informatie.

### **Art. 9. PRIVACY DOCUMENT zie DE PRIVACY VERKLARING OP DE WEBSITE.**

#### **Art 10. Klachten.**

1. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging van NVPA. De regels van deze beroepsvereniging zijn op de therapeut van toepassing. Wanneer u als opdrachtgever ontevreden bent over de therapeut en het lukt niet om dit samen op te lossen dan mag u een klacht j over de therapeut melden bij deze beroepsvereniging melden ( [info@nvpa.org](mailto:info@nvpa.org) ). De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Zie voor het indienen van een klacht bij het tuchtcollege ([www.tcz.nu](http://www.tcz.nu))  
Praktijk Familiewerk is aangesloten bij SCAG, waardoor u als opdrachtgever, kunt rekenen op zorgvuldige en deskundige begeleiding bij uw klacht. De Praktijk voldoet hiermee aan de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (WKKGZ) en draagt bij aan de kwaliteit van zorg.

2. Opdrachtgever is gehouden om klachten over de verrichte werkzaamheden uiterlijk binnen 30 dagen na ontdekking, maar in ieder geval binnen 60 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te melden aan Praktijk Familiewerk. Blijft opdrachtgever in gebreke bij het stellen dat de werkzaamheden niet aan de overeenkomst beantwoorden dan vervalt. het recht van opdrachtgever een klacht in te dienen.

#### **Art. 11. Toepasselijk recht en geschillen.**

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en behandelend therapeut waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden kunnen ten alle tijden door bovengenoemd dienstverlener worden gewijzigd en aangepast. Dit geldt tevens voor alle op de website verschaft informatie alsmede de data en voorwaarden van openingstijden, opdrachten en overige activiteiten. Eventuele toekomstige aanpassingen en wijzigingen gelden ook ten aanzien van overeenkomsten die voor de datum van wijziging en aanpassing tot stand zijn gekomen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen



**Art. 12. Aansprakelijkheid.**

1. De aansprakelijkheid van dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van dienstverlener wordt uitbetaald.
2. Bij de uitvoering van de dienstverlening van bovengenoemd behandelend therapeut is sprake van een inspanningsverplichting.
3. Praktijk Familiewerk is niet aansprakelijk voor zover schade voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever/cliënt door de behandelend therapeut mondelinge of schriftelijke adviezen niet naar behoren heeft opgevolgd.
4. In alle gevallen is iedere aansprakelijkheid van behandelend therapeut beperkt tot het bedrag dat in rekening is gebracht aan de opdrachtgever/cliënt.
5. De opdrachtgever/cliënt is verplicht alle maatregelen te treffen die nodig zijn ter beperking van de schade waarvoor hij/zij bovengenoemd dienstverlener aansprakelijk wil stellen.
6. De opdrachtgever is verplicht alle relevante informatie over de medische situatie en het verleden, het gebruik en wijziging van medicatie door te geven aan de behandelend therapeut.

**Art. 13. Tarieven.**

1. Familiewerk is gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven te verhogen onder meer bij tussentijdse verhogingen en/of toelagen op goederenprijzen, kosten van materialen, halffabricaten of diensten, die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, verzendkosten, lonen of sociale lasten, waardedaling van de overeengekomen valuta en alle overige overheidsmaatregelen die prijsverhogend werken waardoor de kostprijs wordt verhoogd. In het voorkomende geval zal de betrokkene daarvan zo spoedig als mogelijk op de hoogte worden gesteld.
2. Indien cliënt later komt dan de afgesproken tijd, wordt deze tijd verrekend met de afgesproken consulttijd, zodat eventuele volgende cliënten hier geen hinder van ondervinden.
3. Familiewerk behoudt het recht de tarieven en tijden te wijzigen.

**.Art. 14. Betaling .**

1. Betaling dient binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur (factuurdatum) te geschieden. op het door therapeut aangegeven bankrekeningnummer. Na ommekomst van



## 1. Algemene bepalingen praktijk Familiewerk

de termijn van 28 dagen is de opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is de opdrachtgever de wettelijke rente van 8% aan dienstverlener verschuldigd.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Praktijk Familiewerk zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

3. Derhalve zal na het versturen van 2 betalingsherinneringen overgegaan worden tot het incasseren via een door de Praktijk Familiewerk gekozen incassobureau en/of indien nodig gerechtsdeurwaarder.

4. Indien de zaak is overgedragen aan het door Praktijk Familiewerk gekozen incassobureau of gerechtsdeurwaarder, onttrekt Praktijk Familiewerk zich volledig van de incassering. Overleg over eventuele betalingsregelingen e.d. kunnen dan door opdrachtgever alleen nog gepleegd worden met het incassobureau/de gerechtsdeurwaarder.

5. Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever.